

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Dzierżoniowie

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009r. Nr 139, poz. 1133);
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 39 ust.1 pkt 3.

II. Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

III. Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice** (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
2. **Nauczyciele**: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania wicedyrektorowi sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. **Pracownicy obsługi**: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej klasie nauczycielowi bądź wicedyrektorowi.
4. **Dyrektor**: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

V. Opis procedury

Aby zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce, zobowiązuje się:

1. Rodziców do regularnego monitorowania czystości skóry głowy dziecka.
2. Nauczycieli do niezwłocznego zgłaszania wicedyrektorowi wszystkich informacji dotyczących pojawienia się objawów zakażenia wszawicą u podopiecznych, które zauważyli lub o których dowiedzieli się od rodziców.
3. Pracowników obsługi do niezwłocznego zgłaszania wicedyrektorowi podejrzeń co do wystąpienia wszawicy w danej klasie.
4. Nauczycieli do pozyskania na początku pisemnej zgody rodziców na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry dziecka. Rodzice dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej.

W przypadku wystąpienia choroby pasożytniczej na terenie placówki:

1. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną przez dyrektora do kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w klasie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
2. Szkoła informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci z zaleceniem codziennej czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników oraz pedagogizuje poprzez dostarczenie informacji o istocie wszawicy i metodach walki z nią na tablicy informacyjnej w szkole i na stronie internetowej.
3. Pielęgniarka szkolna lub dyrektor zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności natychmiastowej likwidacji wszy poprzez zastosowanie dostępnych w aptekach preparatów, zgodnie z instrukcją. Kuracji powinni się poddać wszyscy domownicy.
4. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków finansowych na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
5. Dziecku z wszawicą nie można zabronić uczęszczać do placówki. Dyrektor lub nauczyciel może zaproponować rodzicom rozważenie możliwości pozostawienia dziecka w domu przez okres 7-10 dni. Po tym czasie niezbędne jest powtórzenie kuracji, gdyż na włosach mogą rozwinąć się z gnid dorosłe osobniki.
6. Dyrektor szkoły po 7-10 dniach zarządza ponowne przeprowadzenie kontroli czystości skóry głowy u wszystkich dzieci.
7. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie GOPS-u o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).
8. Z przeprowadzonej kontroli czystości sporządza się protokół.

VI. Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie na pierwszym zebraniu rodziców z obowiązującą w placówce procedurą.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.